CONTRATO DNP-1000-2024

EVENTO

DNP-167-26-DGPSGR

NOMBRE DEL EVENTO

LLEGADA AL TERRITORIO – BOGOTÁ - SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA.

DEPENDENCIA SOLICITANTE

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN DEL SGR - SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

LUGAR DEL EVENTO
Bogotá, Auditorio Antonio Nariño del Archivo de Bogotá Calle 6B # 5-75.

FECHA DEL EVENTO
25 y 26 de junio de 2026

NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO
El total de asistentes al evento es de 70 asistentes para las dos jornadas.

PERSONA SOLICITANTE
Julián Torres Jiménez

OBJETO DEL EVENTO
Acompañar las jornadas de capacitación para los componentes conceptuales y funcionales del Sistema General de Regalías - SGR en la Plataforma Integrada de Inversión Pública, – PIIP por parte del equipo Mesa de Ayuda SGR.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD

DNP-167-26-DGPSGR

Departamento
Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	11/06/2026
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Dirección de Gestión y Promoción del SGR - Subdirección de Asistencia Técnica
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Julian Torres Jimenez
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3173532385
	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	NO
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	NO
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	NO
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Llegada al territorio – BOGOTÁ -Subdirección de asistencia técnica.
FECHA DEL EVENTO:	25 y 26 de junio de 2026
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Bogotá, Auditorio Antonio Nariño del Archivo de Bogotá Calle 6B # 5-75.
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	Acompañar las jornadas de capacitación para los componentes conceptuales y funcionales del Sistema General de Regalías - SGR en la Plataforma Integrada de Inversión Pública, – PIIP por parte del equipo Mesa de Ayuda SGR.
ASISTENTES DEL EVENTO	El total de asistentes al evento es de 70 asistentes para las dos jornadas.
CONTACTO DEL EVENTO:	Alejandra Moreno
TELÉFONO/CELULAR:	3008644954
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	No

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	Bogotá, Auditorio Antonio Nariño del Archivo de Bogotá Calle 6B # 5-75.
Fecha y Hora del Servicio:	8:30 a.m.
Contacto para entrega:	Melisa Vega
Teléfonos del contacto:	3223946161

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM	70	10.00 a.m.	Refrigerio de sal empacados con bebida. – 25 de junio
Estación de Café	70	permanente AM y PM (De 8:30 am a 12:30 m.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m)	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) – 25 de junio
Refrigerio AM	70	10.00 a.m.	Refrigerio de sal empacados con bebida. – 26 de junio
Estación de Café	70	permanente AM y PM (De 8:30 am a 12:30 m.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m)	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) 26 de junio.
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	El refrigerio y la estación de café

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:			
Fecha del Servicio:	25 y 26 de junio 2026	Hora:	8:30 a.m. a 12:30 m. Jornada de la mañana y de 2:00 p.m a 5:00 p.m en la jornada de la tarde.
Fecha Montaje:	25 y 26 de junio 2026	Hora:	7:30 a.m.
Fecha Desmontaje:	26 de junio 2026	Hora:	6:00 p.m.

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación
OTROS	1	2	Extensión Eléctrica de 10 metros (Cable trifásico encauchetado)
OTROS	1	2	Multitomas

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN
1	Mesero	estación de café y repartir refrigerios Para el 25 y 26 de junio de 2026

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Julian Torres Jimenez**

CARGO DEL SOLICITANTE: **director de Gestión y Promoción (E)**

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-167-26-DGPSGR

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud #
CONTACTO	MILTON PATERNINA			**167-26-DGPSGR**
NUMERO DE CONTACTO	3102837262			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión y Promoción del SGR - Subdirección de Asistencia Técnica
NOMBRE DEL EVENTO	Llegada al territorio – Bogotá -Subdirección de asistencia técnica.
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	25/06/2026
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	16/06/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	Auditorio Antonio Nariño del Archivo de Bogotá Calle 6B # 5-75. - Bogotá D.C.
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	26/06/2026
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	16/06/2026

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0
GASTOS DE TRANSFERENCIA INCLUIDO IVA	COSTOS DE LAS TRANSACCIONES ASOCIADAS AL GIRO DE LOS RECURSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Refrigerio Bogotá - catering	70	2	32.340	29.500,00	4.130.000	4.914.700
SERVICIOS	Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá - catering	70	2	12.610	11.500,00	1.610.000	1.915.900
SERVICIOS	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	1	2	47.174	44.815,30	89.631	106.660
SERVICIOS	Extensión Eléctrica de hasta 10 cm (Cable trifásico encauchetado)	1	2	53.475	50.801,25	101.603	120.907
SERVICIOS	Meseros	1	2	244.037	231.835,15	463.670	551.768

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR
		VALOR TOTAL TERCEROS	**0**

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	6.394.903
ADMINISTRACION	443.167
IMPUESTOS (IVA) 19%	1.299.233
VALOR TOTAL	8.137.304

MILTON ABEL PATERNINA MERCADO

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	6.394.903
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	443.167
IMPUESTOS (IVA) 19%	1.299.233
VALOR TOTAL	**8.137.304**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COMPARATIVO

DNP-167-26-DGPSGR

COMPARATIVO

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión y Promoción del SGR - Subdirección de Asistencia Técnica
NOMBRE DEL EVENTO	Llegada al territorio – Bogotá -Subdirección de asistencia técnica.
DESCRIPCION DEL EVENTO	Acompañar las jornadas de capacitación para los componentes conceptuales y funcionales del Sistema General de Regalías - SGR en la Plataforma Integrada de Inversión Pública, – PIIP por parte del equipo Mesa de Ayuda SGR.
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	25/6/2026
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	16/6/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	Auditorio Antonio Nariño del Archivo de Bogotá Calle 6B # 5-75. - Bogotá D.C.
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	26/6/2026
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	16/06/2026

DESCRIPCION			**COTIZACIÓN 1**				**COTIZACIÓN 2**				**COTIZACIÓN 3**			
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS TARIFADOS														
Refrigerio Bogotá - catering	70	2	$ 29.500	$ 4.130.000	$ 784.700	$ 4.914.700	$ 32.100	$ 4.494.000	$ 853.860	$ 5.347.860				
Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá - catering	70	2	$ 11.500	$ 1.610.000	$ 305.900	$ 1.915.900	$ 12.000	$ 1.680.000	$ 319.200	$ 1.999.200				
Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	1	2	$ 44.815	$ 89.631	$ 17.030	$ 106.660	$ 47.174	$ 94.348	$ 17.926	$ 112.274				
Extensión Eléctrica de hasta 10 cm (Cable trifásico encauchetado)	1	2	$ 50.801	$ 101.603	$ 19.304	$ 120.907	$ 53.475	$ 106.950	$ 20.321	$ 127.271				
Meseros	1	2	$ 231.835	$ 463.670	$ 88.097	$ 551.768	$ 244.000	$ 488.000	$ 92.720	$ 580.720				
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS NO TARIFADOS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
PAGOS A TERCEROS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
REEMBOLSOS														
GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS			$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0
			Ingresos de terceros		**Sub Total**	**$ 6.394.903**	**Ingresos de terceros**		**Sub Total**	**$ 6.863.298**	**Ingresos de terceros**		**sub total 1**	**$ 0**
					IVA	**$ 1.215.032**			**IVA**	**$ 1.304.027**			**IVA**	**$ 0**
					Total	**$ 7.609.935**			**Total**	**$ 8.167.325**			**Total**	**$ 0**
			Admón. 6,93%		**Admón.**	**$ 443.167**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	**$ 475.627**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	**$ 0**
					Iva	**$ 84.202**			**Iva**	**$ 90.369**			**Iva**	**$ 0**
					Total	**$ 527.368**			**Total**	**$ 565.996**			**Total**	**$ 0**
			GRAN TOTAL			**$ 8.137.304**	**GRAN TOTAL**			**$ 8.733.320**	**GRAN TOTAL**			**$ 0**



MILTON ABEL PATERNINA MERCADO

Cotizzación 1
UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN

OPCIONES DE REFRIGERIO

Wrap de pollo parrillado y manzana caramelizada
Sándwich jamón de cordero
Empanada chilena (carne o pollo)
Pastel de hojaldre (pollo, carne, hawaiano, queso)
Pastel ricota y espinaca (vegetariano)
Sándwich huevo y aguacate(vegetariano)

Cualquier opción viene acompañada de jugo natural y fruta a la mano

Cotización 2
T&M SAS

OPCIONES DE REFRIGERIO

Arepa de huevo
Crepes de carne con salsa criolla
Flautas de pollo con maiz y verduras

Cualquier opción viene acompañada de jugo de caja o gasesosa y fruta a

Observaciones:

CORREO DE APROBACIÓN

DNP-167-26-DGPSGR

Milton Abel Paternina Mercado <milton.paternina@ceinte.com.co>

APROBACIÓN Cotización evento 167-26-DGPSGR- Llegada al territorio – Bogotá-Subdirección de asistencia técnica.

1 mensaje

Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co> 18 de junio de 2026 a las 16:29
Para: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>, Milton Abel Paternina Mercado <milton.paternina@ceinte.com.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con el mail que antecede, adjunto aprobación de la cotización No.1 del evento 167-26-DGPSGR- Llegada al territorio – Bogotá-Subdirección de asistencia técnica., por valor de $**8.137.304**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez
maicelis@dnp.gov.co
Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Edificio World Service
Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Cristina Sanchez Herrera <crsanchez@dnp.gov.co>
Enviado: jueves, 18 de junio de 2026 04:22 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Cc: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Maria Jose Lozano Prada <mlozada@dnp.gov.co>
Asunto: Re: Cotización evento 167-26-DGPSGR- Llegada al territorio – Bogotá-Subdirección de asistencia técnica.

Cordial saludo

Por medio del presente APROBAR la cotización No. 1 presentada por la **UT Logística y Planeación**, por un valor de **8.137.304,** para el evento **167-26-DGPSGR- "Llegada al territorio – Bogotá - Subdirección de asistencia técnica"** a realizarse del 25 al 26 de junio de 2026 en la ciudad de Bogotá. Atendiendo el memorando 20264600166823 del 12 de junio de 2026.

Sin otro particular,

Departamento Nacional de Planeación

Cristina Sánchez Herrera
Directora Corporativa SGSGR
crsanchez@dnp.gov.co
Teléfono: 601 3815000
Carrera 12 # 24–54 Piso 10
Edificio **World Service**
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Fecha: jueves, 18 de junio de 2026, 4:17 p.m.
Para: Cristina Sanchez Herrera <crsanchez@dnp.gov.co>
CC: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>, Maria Jose Lozano Prada <mlozada@dnp.gov.co>
Asunto: RV: Cotización evento 167-26-DGPSGR- Llegada al territorio – Bogotá-Subdirección de asistencia técnica.

Cordial saludo Dra. Cristina,

En mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato DNP-1000-2024, y en atención a la solicitud realizada por el director de Gestión y Promoción de la SGSGR, mediante memorando 20264600166823 del 12 de junio de 2026, me permito informar que, una vez revisada la cotización presentada por el operador logístico para el evento del asunto **167-26-DGPSGR- "Llegada al territorio – Bogotá - Subdirección de asistencia técnica"** a realizarse del 25 al 26 de junio de 2026 en la ciudad de Bogotá.

De acuerdo con el análisis comparativo, se sugiere aprobar la cotización No. 1, presentada por la UT Logística y Planeación, por un valor de **$8.137.304**, al ser la opción de menor valor frente a la cotización No. 2 que asciende a $8.733.320.

Se adjunta cuadro de verificación de las cotizaciones.

Atentamente,

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado
Diego Felipe Romero Castañeda
Dieromero@dnp.gov.co
Dirección Corporativa SGSGR
Teléfono: 601 3815000
Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Enviado: jueves, 18 de junio de 2026 7:57

Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>; Cristina Sanchez Herrera <crsanchez@dnp.gov.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: Cotización evento 167-26-DGPSGR- Llegada al territorio – Bogotá-Subdirección de asistencia técnica.

Reciban un cordial saludo

De acuerdo con la solicitud, adjunto cotizaciones y comparativo del **evento 167-26-DGPSGR-** Llegada al territorio – Bogotá-Subdirección de asistencia técnica, **para su revisión y aprobación por parte de la supervisión.**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez
maicelis@dnp.gov.co
Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Edificio World Service
Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Milton Abel Paternina Mercado <milton.paternina@ceinte.com.co>
Enviado: miércoles, 17 de junio de 2026 08:06 p. m.
Para: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>
Cc: Mayerly Katherine Camacho Jimenez <mayerly.camacho@ceinte.com.co>; Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>; Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud de evento 167-26-DGPSGR- Llegada al territorio – Bogotá-Subdirección de asistencia técnica.

Buenas noches Alexa

Según solicitud, remito cotización para el evento 167-26-DGPSGR con objeto Llegada al territorio Bogotá – Subdirección De Asistencia Técnica, con los siguientes valores:

Cotización 1 UT Logística y Planeación: $8.137.304
Cotización 2 T&M SAS: $8.733.320

Las dos cotizaciones tienen los ítem solicitados. Quedo atento a la aprobación

Cordialmente,

El mar, 16 jun 2026 a las 15:54, Carlos Alberto Vasquez Pinzon (<carlos.vasquez@ceinte.com.co>) escribió:

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-167-26-DGPSGR

Departamento Nacional de Planeación	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	**INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 167-26-DGPSGR**

INFORMACIÓN GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	Dirección de Gestión y Promoción del SGR - Subdirección de Asistencia Técnica						
NOMBRE DEL EVENTO	Llegada al territorio – BOGOTÁ -Subdirección de asistencia técnica.						
FECHA DE INICIO EVENTO	25/6/2026	**HORA DE INICIO EVENTO**	8:30 AM	**FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	26/6/2026	**HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	2:30 PM
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO	Alejandra Moreno			**CARGO**	Contratista		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	Acompañar las jornadas de capacitación para los componentes conceptuales y funcionales del Sistema General de Regalías - SGR en la Plataforma Integrada de Inversión Pública, – PIIP por parte del equipo Mesa de Ayuda SGR.						
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO	Acompañar las jornadas de capacitación para los componentes conceptuales y funcionales del Sistema General de Regalías - SGR en la Plataforma Integrada de Inversión Pública, – PIIP por parte del equipo Mesa de Ayuda SGR.						
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO	Bogotá			**LOCACIÓN DEL EVENTO**	Auditorio Antonio Nariño del Archivo de Bogotá Calle 6B # 5 - 75.		
PRODUCTOR ENCARGADO	**MILTON PATERNINA**						

DESARROLLO Y LOGÍSTICA

OBSERVACIONES	- Se realizo el evento según lo solicitado en el requerimiento sin novedades.

SERVICIOS PRESTADOS

ÍTEM	DESCIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO			TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS		
		CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL PPTO	CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL
SERVICIOS	Refrigerio Bogotá - catering	**70**	**2**		**70**	**2**	
SERVICIOS	Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá - catering	**70**	**2**		**70**	**2**	
SERVICIOS	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	**1**	**2**	**$ 8.137.304**	**1**	**2**	**$ 8.137.304**
SERVICIOS	Extensión Eléctrica de hasta 10 cm (Cable trifásico encauchetado)	**1**	**2**		**1**	**2**	
SERVICIOS	Meseros	**1**	**2**		**1**	**2**	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Se prestan servicio de apoyo según lo solicitado para el evento	COTIZACIÓN 1, INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 167-26-DGPSGR
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	N/A	N/A
3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	N/A	N/A
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	N/A	N/A
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	N/A	N/A
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA: LA SOLICITUD, LA COTIZACIÓN 1, CUADRO COMPARATIVO, CORREO DE APROBACIÓN - 167-26-DGPSGR
7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	N/A	N/A
8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA: LA SOLICITUD, LA COTIZACIÓN 1, CUADRO COMPARATIVO, CORREO DE APROBACIÓN - 167-26-DGPSGR
9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	N/A	N/A
10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	N/A

11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución.	N/A
12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A
14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	La cotización aprobada cumple con todos los servicios solicitados dentro de los términos del tarifario, junto con el porcentaje de administración. Lo anterior, con la aprobación del supervisor del área solicitante.	COTIZACION 1- 167-26-DGPSGR APROBADA
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	N/A	N/A
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA: LA SOLICITUD, LA COTIZACIÓN 1, CUADRO COMPARATIVO, CORREO DE APROBACIÓN - 167-26-DGPSGR
18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Para este evento, la alimentación entregada cumple con las disposiciones necesarias para su adecuado suministro y manipulación, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, así como de los estándares de higiene y seguridad alimentaria.	CERTIFICADO DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS -167-26-DGPSGR
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS -167-26-DGPSGR
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación vía correo electrónico whatsapp y llamadas telefónicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A
21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor MILTON PATERNINA y al enlace en sitio ALEJANDRA MORENO	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, MILTON PATERNINA, DIANA JARAMILLO, DIEGO RAMIREZ, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, JACKELINE PAEZ, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIBA y gerente de cuenta CARLOS VASQUÉZ.	N/A
23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP."	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A
ELABORO	**MILTON PATERNINA**		

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

REGISTRO FOTOGRÁFICO

DNP-167-26-DGPSGR

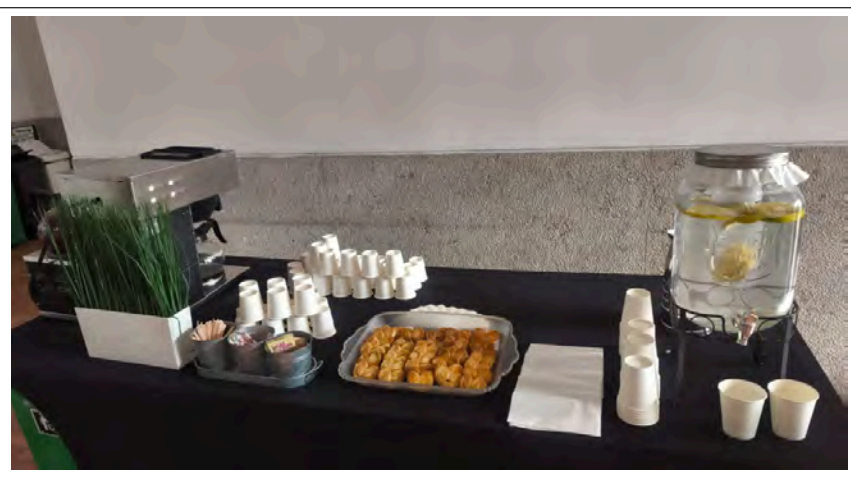
REGISTRO FOTOGRÁFICO








Refrigerio Bogotá - catering - **Cantidad: 70 - Día: 25/06/2026**

Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá - catering - **Cantidad: 70 - Día: 25/06/2026**

Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá - catering - **Cantidad: 70 - Día: 26/06/2026**










Refrigerio Bogotá - catering - **Cantidad: 70 - Día: 26/06/2026**

	
Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento - **Cantidad: 1 - Día: 25/06/2026**	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento - **Cantidad: 1 - Día: 26/06/2026**
	
Extensión Eléctrica de hasta 10 cm (Cable trifásico encauchetado) - **Cantidad: 1 - Día: 25/06/2026**	Extensión Eléctrica de hasta 10 cm (Cable trifásico encauchetado) - **Cantidad: 1 - Día: 26/06/2026**
	
Meseros - **Cantidad: 1 - Día: 25/06/2026**	Meseros - **Cantidad: 1 - Día: 26/06/2026**

Elaboró.	**MILTON PATERNINA**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICADOS MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

DNP-167-26-DGPSGR

10305

Educación Futuro
Formación para el Trabajo

Aprobación Oficial SED 5518/2004 - 1559/2006 - 13-0148/2016

Certifica que:

JOSÉ WILMAR PEÑALOZA MUÑOZ

C.C. No. 10189537

Participó y aprobó el curso:

MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Con una intensidad total de diez (10) horas

En testimonio de lo anterior, Educación Futuro Nit. 800.214.262-4 y su Institución de Educación para el trabajo y el desarrollo humano, en cumplimiento de la Resolución 2674 del 22 julio de 2013 expide la presente certificación, en la ciudad de Bogotá D.C., a los tres (3) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).

Dirección General

Dirección Académica

Powered by CamScanner

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

REGISTRO DE ASISTENCIA

DNP-167-26-DGPSGR

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2026 06 25 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa técnica capacitación PIIP - Bogotá - orden Nacional

LUGAR: Archivo Bogotá

FUNCIONARIO RESPONSABLE: MELISA VEGA.

167-26-DGPSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
JAVIER GUACANEME SUÁREZ	CONTRATISTA	OAP/DPS	3108058868	javier.guacaneme@prosperidadsocial.gov.co	
Ricardo R. Ramírez M.	Contratista	OAP/DPS	3112516772	ricardo.ramirez@prosperidadsocial.gov.co	
EDGAR LEANDRO QUECENO G	CPS PROYECTOS SGR	SEC PLANEACIÓN ALCALDÍA GCABA	315 750 3430	dnp-planeación@planeacion-meta.gov.co	
LUIS Miguel Diaz Morales	Contratista SGR	Oficina Asesora de Planeación / ATICO MANI	315 633 4976	ocad@manizales.gov.co	UMDM
John Nuñez Gomez	Contratista	SPIP / IDPC.	3103378096	jhon.nunez@idpc.gov.co	
Edgar Orlando Mariño M.	Prof Especializ	OAP/MINVIVIENDA.	3144818408	emarino@minvivienda.gov.co	
María Angélica Castelblanco Marcelo	Contratista	OAP/MVCT	3125582300	mcastelblanco@minvivienda.gov.co	MAC
GIOVANNI RIVERO PARDO	CONTRATISTA	OAP/MVCT	3124540828	grivero@minvivienda.gov.co	
Pablo J. Arango Ramos	Contratista	OAP/MVCT	3025	parango@minvivienda.gov.co	
Alfredo Morales Neisa	Contratista	OAP/MVCT	3154933365	amorales@minvivienda.gov.co	
Johana Briceño Velandia	prof. especializado	OAP/MVCT	3195081202	jbriceno@minvivienda.gov.co	
CARLOS ENRIQUE ANSARITA	COORDINADOR	ATENEA	3103811782	cansarita@ateneainc.com	
Lina María Zuluaga A	Contratista	SDP-Regulación	3153537177	lzuluaga@sdp.gov.co	
LARA E TRUJILLO PAEZ	TEC OP	SDP - Regulación	3218086100	htrujillo@sdp.gov.co	
José Alejandro Ruiz	Profesional E	SDP - Regulación	3057781811	jruiz@sdp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 26 06 25 (AAAA MM DD)

EVENTO: Formacion Preliminar Plataforma PIIP Bogotá y Cundinamarca Nal. LUGAR: Archivo Distrital

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Melisa Vega

167-26-DGPSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Brigith Natalia Granada Herrera	contratista	SDHT.	3222259908.	brigith.granada@habitatbogota.gov.co	
Diana Patricia Bermudez Cuervo	Contratista	SDHT	3115058508	diana.bermudez@habitatbogota.gov.co	
Edgar Andres Partida Chaux	Contratista	SDHT	3134254062	edgar.partida@habitatbogota.gov.co	
Diana Losada Ramirez	Contratista	SDHT	3002962851	diana.losada@habitatbogota.gov.co	
Deisy Lorena Pérez A.	contratista	Secretaria General	3004962808	dl.perez@catastrobogota.gov.co	LP
Oscar Fabian Paez R	Contratista	RENOBO	3006790073	oscar.paez@renobo.gov.co	F.P
JAIRO YESID CARRILLO	CONTRATISTA	JBB.	3204088695	jairo.carrillo@jbb.gov.co	
Johanna Preciado	Contratista	JBB	3103077369	lpreciado@jbb.gov.co	
Magda I. Bermúdez-Y.	Contratista	Jardín Botánico	3115640108	mbermudez@jbb.gov.co	Magda I.
Juan David López García	Contratista	Ministerio de Educación	3114712520	jlopezg@mineducacion.gov.co	
JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	profesional	IDPC - SPIP	3202377924	juan.riano@idpc.gov.co	
Yohelin Yorcia Valenzuela	Contratista	IDCBIS	3133795995	jgarcia@idcbis.org.co	
Yuly Natali Pena Paez	Contratista	SDIS	3143570000	ypenpe@sdis.gov.co	
Nathalia Gonzalez	Contratista	SDIS	3104759411	ngonzalez@sdis.gov.co	NG.
Joana Vanessa Rios Martin	Contratista	SDIS	3132850445	jriosm@sdis.gov.co	
SERGIO ANDRES RAMIREZ PEREZ	CONTRATISTA	UNGRD	3115949874	sergio.ramirez@gestiondelriesgo.gov.co	
Wilmar Moreno López	Contratista	UNGRD	3134243153	wilmar.moreno@gestiondelriesgo.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2026 | 05 | 21 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa Tecnica capacitacion PPIP (Bogota y ordon nacional) LUGAR: Archivo General Bogota

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Melisa Vega

167-26-DGPSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jenny Giraldo M	Contratista	sdp - Regaliz	3104126229	Jgiraldoe sdp gov.co	Jenny G
Isabel V Tobón R	Contratista	Ministerio Comercio	3005562104	Itobon @mincit.gov.co	
Ubainer Acero A.	contratista	MADR OAPP	3176871084	Ubainer.acero@minagricultura.gov.co	
Linda Katerine Ortiz G.	Contratista	MADR OAPP	3137226410	lindaortiz@minagricultura.gov.co	
Diana Alexandra Giraldo	Contratista	MADR-OAPP	3107856296	dianagiraldo@minagricultura.gov.co	DAGF
Mónica Orozco	Contratista	MVCT-OAP	3158779562	mmorozco@minvivienda.gov.co	
DEIVIS A. PINO BALLESTAS	CONTRATISTA	MINISTERIO DEL DEPORTE SDP	3124849214	deivis@mindeporte.gov.co	
Jorge A. Gonzalez Reniveto	Contratista	SII / UMV	3012247418	jorge.gonzale@	
Andres F Correa Nieto	Contratista	OCI / UD.	3046331032	afcorrea@udistrital	
LEONARDO JAVIER ACOSTA MEZA	CONTRATISTA	MINISTERIO DEPORTE	3044091299	leacosta@mindeporte.gov.co	
Johana Tobon Rodriguez	Contratista	Min Deporte	3005562020	jotobon@mindeporte.gov.	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2016 06 23 (AAAA MM DD)

EVENTO: Capacitación PHP Migración Bogotá y cordo. Nacional

LUGAR: Archivo de Bogotá

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Melisa Vega

167-26-DGPSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Mario Claudio Pacheco Naranjo	Contratista	Jardín Botánico Bogotá	3007891032	mpacheco@jbb.gov.co	
Carlos Andres Mendez	contratista	Ministerio de Educación.	3144421234	camendez@mineducacion.gov.co	
JUAN MANUEL RIANO VARGAS	profesional	IDPC-SPIP	3202377924	juan.riano@idpc.gov.co	
Luis Javier Avila Tordecilla	P. Espec	SDP INV-EST	3112622388	laavila@sdp.gov	
Angela Maldonado	Contratista	DNP - SAT	3115830934	amaldonado	
Lorena Tocarruncho	Contratista	SAT-SGR-DNP	3203022460	jotocarruncho	
Juan Leal	REFES	DNP SAT SGR		jleal	
María Paula Reyes	Prof. Esp.	SAT - SGR - DNP	3015743011	mpreyes@dnp.gov.co	
Paula Andrea Guerrero	contratista	IDPC	3172143454	paula.guerrero@	
Luis Gabriel Soto H	Contratista	Mincultura	3148308336	luisgabriel.soto@cg.	Luis G. Soto.
MAXIMILIANO GARCIA B	ASESOR.	Planeación Cormagdalena	3105726281	maximiliano.garcia@cormagdalena.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y de conformidad con lo establecido en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en relación con el tratamiento de mis datos personales, acceder a https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/PQRSD/Paginas/Solicitud-de-rectificacion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2021 06 25 (AAAA MM DD)

EVENTO: Capacitación Migración Bogotá Verda Nacional

LUGAR: Archivo Bogotá

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Melisa Vega

167-26-DGPSGR

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Laura Bibiana Gamboa Gaitán	Contratista	Hacienda OT Lectura Técnica	3107348671	lggamboa@hacienda.gov.co	
Andrea Peralta Moreno	Contratista	Hacienda S.T.	3042138821	Soporte@hacienda.gov.co	
Jorge Luis Alvarez Lopez	Contratista	MinVivienda OAP	3117875490	JLALVAREZ@minvivienda.gov.co	
Giordany Gonzalez Serna	Contratista	M.V.C.T OAP	3113366682	ggonzalez@minvivienda.gov.co	
Andres Felipe Parra Avendaño	Contratista	SDHT	3016500846	andresfparra@habitatbogota	
Diana Marcela Cristancho Buitrago	Contratista	Agencia Atenea	3213629554	dcristancho@agenciaatenea.gov.co	
Diana Marcela Rueda Salvador	Contratista	ATENEA	3102385749	druedas@agenciaatenea.gov.co	
Jorge Humberto Villamarin	Contratista funcionario	Min Agricultura	3012899107	Jorge.Villamarin@minagricultura.gov.co	
Faith Brito Tomas		Alc. Distrito Bogotá	3003182240	faithbritotomas916@hotmail.com	
Gloria Gonzalez W.	Ing. MT	Viceministerio Infraestructura Mintransporte	3134672708	jgonzalez@mt...	
Camilo Pena Carbonell	Contratista	IDU	3144428547	camilo.pena@...	
Joaquin Martinez Monroy	Contratista	SED-Bogotá DC	3142032220	jmartinez@educacionbogota.gov.co	
Carolina Gomez Gonzalez	Prof Esp	SGR SAT DNP	3213771675	cagomez@dnp.gov.co	
Lukas Lozano Ayala	Subdirector	SAT-SGR	3138921788	lukslozano@dnp.gov.co	Lukas Lozano
Manuel Jose Barguncos	Consultor	Comisión	3013332145	mjbarguncos@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2020 | 06 | 23 (AAAA MM DD)

EVENTO: Capacitación PIIP Migración Bogotá y Enticlacar Orden Nacional **LUGAR:** Archivo Bogotá

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Melisa Vega

167-26-DGPSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Sandra M. Moreno Ruiz	Contratista	Secretaría Tec. OCAD	3194938958	smmoreno@minciencias.gov.co	
DIEGO L. ROBAYO A.	CONTRATISTA	S.T. OCAD CTel	3134866832	DLROBAYO@MINCIENCIAS.GOV.CO	
Diana Marcela Serrano S	contratista	S.T OCAD CTel	3173561465	dmserrano@minciencias.gov.co	
Yeruti Olarte Niño	contratista	MADR	3016936266	yeruti.olarte@minagricultura.gov.co	
Cristian Camilo Cardenas	Contratista	SCJ - C4.	3135535882	cristian.cardenas@scj.gov.co	
German Augusto Franco Herrera	Contratista	SCJ - C4	3184185218	german.franco@scj.gov.co	
Sayuri Rincón Ardila	Contratista	Alcaldía La Paz	3147551403	rinonsayuri@gmail.com	
Maria Fernanda Marquez Ramirez	Contratista	MINTIC - OFR	3017722431	mmarquezr@mintic.gov.co	
Juan Sebastian Torres Rey	Contadito	MME - OFGR	3058604761	jstorres@minenergia.gov	
Mauricio Jotaro Buitrago	Profesional	MME-OFGR.	3108030574	mbuitrago@minenergia.gov	
Rosalba Fuentes Vega.	Tesorera.	MME-GR.	3005627117	rfuentes@minenergia.gov.co	
Maelce Andrea Pérez Manrique	Profesional U.	DIE - SDP	3134192303	mperez@sdp.gov.co	
Hernando Reyes Morea	Profesional	Inv. estrategicas - SDP	3102058297	hreyes@sdp.gov.co	
[illegible]	Funcionario	rincon@dnp.gov	3 [illegible]	[illegible]@dnp.gov.co	
Melissa Vega Ariza	Profesional E	DNP-DGPSAT	3223946161	mvegaa@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2026 06 26 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa técnica capacitación PIIP Bogotá y orden Nacional.

LUGAR: Auditorio Antonio Nariño

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Melisa Vega - Gonzalo Vargas.

167-26-DGPSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Vivicana Jaramillo Restrepo	profesional	MHE-GR.	3108830524	vjaramillo@minvivienda.gov.co	Vivicana J.
Alfredo Morales Neira	Profesional	OAP MVCT	3154933365	amoralesn@minvivienda.gov.co	
Giovanni Rivero Pardo	PROFESIONAL	OAP-MVCT	3124540828	grivero@minvivienda.gov.co	
Maritce Andrea Pérez Manrique	Profesional U.	DIE- SDP	3134192303	mperez@sdp.gov.co	Maritce Andrea Pérez M.
Pablo Arango	Contratista	OAP SDP	3023756666	parango@sdp.gov.co	
Monica Orozco	Contratista	MVCT/OAP	3158779562	mmorozco@minvivienda.gov.co	
Diana Patricia Bermudez	Contratista	SDHT	3155558013	diana.bermudez@hab	
Natalia Garcia Herrera	Contratista	SDHT	3222257906	brigitte.garnat@habitatbogota	
Layla E Trujillo P	Prof. UP	SDP - DIE	3218086100	Htrujillo@sdp.gov.co	
Maria Paz Gomez	Contratista	DNP-SAT	3117609014	mpgomez@dnp.g	
Jorge Luis Alvarez Lopez	Contratista	OAP. MVCT	3113815496	jalvarez@minvivienda	
Oscar Sarkis	Contratista.	OAPt - MEN	3214578342	oscarsarkis@mineducacion	
Maria Angelica Castellanos	Contratista	OAP - MEN	3255833	mcastellanos@minvivienda	MACm
Jorge Villamarin	Contratista	OAPP / MADR	3012899467	jorge.villamarin@minagricultura.gov.co	
Carlos Andres Mejia	Contratista	OAPF / MEN	3195721250	Carlos@minedu	Carlos
Johana Bricero	Funcionaria	OAP MVCT	3195081707	jbricero@minvivienda	Johana B.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA 26 06 24 (AAAA MM DD)

EVENTO: MESA TECNICA CAPACITACIÓN PIIP - CIADU NACIONAL LUGAR: ARCHIVO BOGOTÁ

FUNCIONARIO RESPONSABLE: MELISA VEGA - GONZALO VARGAS

167-26-DGPSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Sergio Andres Ramirez Perez	Contratista	UNGRD	3115949874	Sergio.ramirez@gestiondelriesgo.gov.co	
Jenny Giraldo M	Contratista	SDP-Regalia	3104126779	jgiraldo@sdp.gov.co	Jenny46
Isabel V Tobón Ramos	Contratista	MinCIT	3005562109	itobon@mincit.gov.co	
Lina Mar. Izquierdo Agudelo	Contratista	SDP-Regalias	3153537113	lizquierdo@sdp.gov.co	
Lorena Reez	Contrato	CEDITC	3009907598	dlperez@alcaldia	
Paula Guerrero	Contratista	IDPC	3172143454	paula.aguerrero@gmail.com	
Maximiliano Garcia R	Asesor	Comisión de	3105772078	maximiliano.garcia@comisiondelaverdad.co	max bogotá
Yahelin Garcia	Contratista	IDCBIS	3133775778	jgarcia@idcbis.org.co	
Maria fernanda Marquez Ramirez	Contratista	MINTIC	3017722459	MMarquez@mintic.gov.co	
Juan David Lopez Garcia	Contratista	MEN	3114712526	jdlopez@mineducacion.gov.co	
Angela Hernandez	Contratista	DNP - SHF	3115883		
Ricardo - Proyecto Nuevo M	Contratista	Universidad S	3112516777	ricardo.ramirez2@unisalesiana.edu.co	
Hernando Reyes Moreno	Profesional	SDP - DIE	3102058297	hreyes@sdp.gov.co	
Jerome Tolero Rodriguez	Contratista	Mindeporte	3005560	Jerome@mindeporte.gov.co	
Leonardo Javier Acosta Ucha	Contratista	Mindeporte	3044041299	leonardo@mindeporte.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2026 06 26 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa técnica capacitación PIIP Bogota y orden Nacional. LUGAR: Archivo Bogota

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Melisa Vega - Gabriela Vargas

167-26-DGPSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Giordany Gonzalez S.	Contratista	OAP/MVCT	3103366623	ggonzalez25	
Diana Lozada Ramirez	Contratista	SDHT	3002962351	dianal.lozada@hab.	
Lorna Tabarquino	Contratista	SGR - DNP - SIT	3203827965	ltabarquino	
Luis Javier Avila Rodriguez	P. Esp.	SDP - INV - EST	3112623888	(avila)@sdp.gov	
Jhon Ferney	Contratista	OAPI DRS	3204116140	jhonam.forero@	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 26/03/26 (AAAA MM DD)

EVENTO: CAPACITACIÓN MESA TÉCNICA PIIP. BOGOTÁ ONDOU **LUGAR:** ARCHIVO BOGOTÁ

FUNCIONARIO RESPONSABLE: MELISA VEGA - GONZALO UMAÑA

167-26-DGPSGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Sayuris Rincon Andino	Apoyo S.	Secretaría Plo	3147551443	3147551443 rincongris@gmail.com	
Faith Brito Torres	Pro Con Soc. Com	Hacienda 3008182740		faith.britoborgia@hotmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-167-26-DGPSGR

Departamento Nacional de Planeación	**ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	**Solicitud #**
			167-26-DGPSGR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión y Promoción del SGR - Subdirección de Asistencia Técnica
EVENTO	Llegada al territorio – Bogotá -Subdirección de asistencia técnica.
FECHA INICIO DEL EVENTO	25/6/2026
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	26/6/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	Archivo de Bogotá- Cra 6B No. 5-75
FECHA DE TERMINACIÓN	26/6/2026

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DÍAS	TOTAL
SERVICIOS	Refrigerio Bogotá - catering	70	2	140
SERVICIOS	Estación de café y Aromática y galletas - Bogotá - catering	70	2	140
SERVICIOS	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	1	2	2
SERVICIOS	Extensión Eléctrica de hasta 10 cm (Cable trifásico encauchetado)	1	2	2
SERVICIOS	Mesero	1	2	2

SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

OBSERVACIÓN

Todos los elementos solicitados se entregaron según lo estipulado en la solicitud inicial al responsable del evento. Algunas personas no firmaron el listado de asistencia por razones personales.

NOTA:

Las partes firman en constancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las caracteristicas técnicas.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	**MILTON PATERNINA**	**NOMBRE:**	**JULIÁN TORRES JÍMENEZ**	**NOMBRE:**	**ALEJANDRA ROMERO**
CARGO:	**PRODUCTOR LOGÍSTICO**	**CARGO DEL SOLICITANTE:**	**Director de Gestión y Promoción del SGR**	**CARGO:**	**PROFESIONAL ESPECIALIZADA DGPSGR**
NÚMERO DE CONTACTO:	**3102837262**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3173532385**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3008644954**
MILTON ABEL PATERNINA MERCADO				**FIRMA:**	

DNP-167-26-DGPSGR

ELABORÓ

MILTON ABEL PATERNINA MERCADO
PRODUCTOR
UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

REVISÓ

Carlos Vásquez

CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ
GERENTE DE CUENTA
UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN